

ПРИНЯТО

Советом МБОУ Школа № 116 г.о. Самара

(протокол № 1-2017 от 30.08.2017)

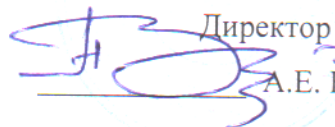


Д.М. Новиков

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Школа № 116 г.о. Самара

от 30.08.2017 № 162-од



Директор

А.Е. Виноградов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**  
**КОРРУПЦИИ**  
**МБОУ Школы № 116 г.о. Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ Школе №116 г.о. Самара является постоянно действующим совещательным органом МБОУ Школы №116 г.о. Самара (образованным для координации деятельности МБОУ Школы №116 г.о. Самара и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ Школе №116 г.о. Самара).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом МБОУ Школы №116 г.о. Самара.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ Школе №116 г.о. Самара;

организации выявления и устранения в МБОУ Школе №116 г.о. Самара причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ Школе №116 г.о. Самара.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

правовыми актами Самарской области, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Самарской области.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится МБОУ Школа №116 г.о. Самара, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят представители администрации и иные должностные лица (работники) МБОУ Школы №116 г.о. Самара.

По решению руководителя МБОУ Школы №116 г.о. Самара в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБОУ Школе №116 г.о. Самара.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБОУ Школы №116 г.о. Самара.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ Школы №116 г.о. Самара

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБОУ Школы №116 г.о. Самара) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБОУ Школы №116 г.о. Самара в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБОУ Школе №116 г.о. Самара.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самары о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБОУ Школе №116 г.о. Самара.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБОУ Школе №116 г.о. Самара, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ Школе №116 г.о. Самара.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МБОУ Школе №116 г.о. Самара, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ Школу №116 г.о. Самара актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБОУ Школе №116 г.о. Самара при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБОУ Школе №116 г.о. Самара.

3.8. Реализация в МБОУ Школе №116 г.о. Самара антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и

использования муниципального имущества Самары и при использовании МБОУ Школой №116 г.о. Самара средств бюджета Самары, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ Школу №116 г.о. Самара актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБОУ Школы №116 г.о. Самара.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МБОУ Школы №116 г.о. Самара.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБОУ Школе №116 г.о. Самара.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ Школы №116 г.о. Самара.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников МБОУ Школы №116 г.о. Самара, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБОУ Школы №116 г.о. Самара, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБОУ Школу №116 г.о. Самара:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ Школе №116 г.о. Самара;

уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся МБОУ Школы №116 г.о. Самара);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Школы №116 г.о. Самара, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБОУ Школы №116 г.о. Самара.

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБОУ Школы №116 г.о. Самара.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом

комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя МБОУ Школы №116 г.о. Самара о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю МБОУ Школы №116 г.о. Самара в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте МБОУ Школы №116 г.о. Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ Школы №116 г.о. Самара.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБОУ Школы №116 г.о. Самара, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБОУ Школы №116 г.о. Самара.